

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственное и муниципальное управление, регулирование социально-трудовых отношений
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Государственные и муниципальные услуги»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление, регулирование социально-трудовых отношений), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. экон. наук, доцент

А. М. Зайцева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной
экономики.

Протокол от 10.04.2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой

Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.

Протокол от 10.04.2026 г. № 8.

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Региональная экономика и управление», «Микроэкономика».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Государственное регулирование экономики», «Управление экономической безопасностью»; производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление, регулирование социально-трудовых отношений)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.10 «Государственные и муниципальные услуги»
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	34	0	34	76	144	экзамен
Очно-заочная	4	7	10	0	10	124	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов представление о системе публичных услуг в мировой практике, особенностях организации и предоставлении государственных услуг в контексте концепции сервисного государства.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

4.2. Индикаторы компетенций

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		Владеет навыками поиска необходимой информации в сфере государственного и муниципального управления
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
		Владеет навыками сопоставления и оценивания различных вариантов решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные	ОПК-5. И-1. Знает и применяет информационно-коммуникацио	Знает основные коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		Умеет организовать предоставление необходимых и обязательных услуг, в том числе в электронной форме

е технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	нные технологии при оказании услуг	Владеет навыками сбора необходимой информации для заполнения соответствующих форм при оказании государственных и муниципальных услуг в бумажном и электронном виде
--	------------------------------------	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Раздел 1. Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг	
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	1.1. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг 1.2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. 1.3. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. 1.4. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. 1.5. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем
Тема 2. Концепция нового государ. управления и административная реформа	2.3. Оптимизация осуществления функций органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. 2.4. Внедрение клиентоориентированного подхода в систему отношений «заявитель – власть». 2.5. Промежуточные итоги административной реформы. 2.6. Основные методы и технологии проведения административной реформы.
Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	3.1. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. 3.2. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг. 3.3. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. 3.4. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. 3.5. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг
Тема 4. Функциональный анализ полномочий.	4.1. Методика функционального анализа полномочий органа власти.

Темы	Краткое содержание темы
Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	4.2. Реестр полномочий и функций. 4.3. Реестр услуг: понятие, виды, состав, назначение, практика формирования. 4.4. Необходимые и обязательные услуги. 4.5. Услуги, оказываемые в электронном виде. Перечень услуг.
Раздел 2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	5.1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. 5.2. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти. 5.3. Соглашения о взаимодействии между органами государственных внебюджетных фондов, гос. власти субъектов РФ или органами местного самоуправления. 5.4. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги в многофункциональных центрах
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий	6.1. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. 6.2. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг. 6.3. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. Порталы государственных услуг. 6.4. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. 6.5. Государственная информационная система о государственных платежах.
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	7.1. Понятие и направления мониторинга эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. 7.2. Подходы к построению модели мониторинга государственных и муниципальных услуг. 7.3. Совершенствование системы информирования заявителей по вопросам предоставления услуг.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг					
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	4	0	4	10	18
Тема 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа	6	0	6	10	22
Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	4	0	4	10	18

Тема 4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	6	0	6	12	24
Итого по разделу 1	20	0	20	42	82
Раздел 2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг					
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	4	0	4	12	20
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий	4	0	4	12	20
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	6	0	6	10	22
Итого по разделу 2	14	0	14	34	62
Всего по компоненту ОПОП	34	0	34	76	144

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг					
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	2	0	0	16	18
Тема 2. Концепция нового госу- дарственного управления и административная реформа	2	0	2	18	22
Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	2	0	2	18	22
Тема 4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	0	0	2	18	20
Итого по разделу 1	6	0	6	70	82
Раздел 2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг					
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	2	0	2	18	22
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий	2	0	0	18	20
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	0	0	2	18	20
Итого по разделу 2	4	0	4	54	62
Всего по компоненту ОПОП	10	0	10	124	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Границы законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
2. Структура законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
3. Понятие государственной и муниципальной услуги.
4. Отличительные признаки государственной и муниципальной услуги
5. Основные виды государственных и муниципальных услуг.
6. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
7. Место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.
8. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора
9. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по оказанию(предоставлению) государственных услуг.
10. Понятие процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Структура и участники процедур предоставления государственных и муниципальных услуг
12. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
13. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
14. Определение и содержание межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
15. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
16. Функции и ответственность многофункционального центра.
17. Права и обязанности многофункционального центра
18. Содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов и органами местного самоуправления.
19. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
20. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
21. Содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
22. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.
23. Порядок использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
24. Характеристика государственной информационной системе о государственных платежах.
25. Основные направления административной реформы в ДНР и России.
26. Функция органа власти.
27. Административный регламент.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде комбинации тестовых и теоретических заданий на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ». Тестирование включает 8 тестовых заданий по темам 1-4. Теоретических заданий – два. Время выполнения – 30 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.

I. ТЕСТЫ

1.1. Срок оказания услуги, не требующей проведения специальных исследований (экспертиз), без участия в оказании соответствующей услуги нескольких органов (организаций) не должен превышать: а) пятнадцати дней; б) одного месяца; в) десяти дней.

1.2. Построение модели делового процесса можно представить в виде действий: определяется исходная информация для выполнения функции (1), определяется внешний пользователь функции (2), определяются исполнители функции и их роли (3). Определите их последовательность: а) 1, 2, 3; б) 2, 3, 1; в) 1, 3, 2.

1.3. В каких случаях невозможен отказ в принятии документов при обращении граждан в орган исполнительной власти? а) в случае обращения в ненадлежащий орган; б) в случае не предоставления всех надлежащих документов в электронном виде; в) в случае непредставления всех документов, необходимых для оказания услуги.

1.4. Что из перечисленного не является методом, который должен быть использован для оценки объективных показателей качества, предоставляемых государственных и муниципальных услуг? а) метод контрольной закупки; б) метод групповых интервью с государственными и муниципальными служащими; в) подсчет количества поданных заявлений на выполнение конкретной государственной услуги.

1.5. В случае если орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, не имеет официального сайта, то: а) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования; б) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте федерального органа исполнительной власти; в) проект административного регламента не подлежит размещению в сети Интернет.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

2.1. Основные виды государственных и муниципальных услуг.

2.2 Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Тестовые задания	$2,0 \times 5 = 10$
Теоретические задания	$5,0 \times 2 = 10$
Всего	20

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрено.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	50
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Итого	30
Индивидуальное творческое задание		20
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Государственные и муниципальные услуги» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление, регулирование социально-трудовых отношений» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/enrol.php?id=694>.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: учеб. пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. – Москва: Проспект, 2013. – 111 с.
2. Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» для студентов очной и заочной форм обучения уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / разработ. Н.И. Хромов. – Донецк: ДонНУ. – 2016. – 23 с.
3. Гранкин, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: курс лекций / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2015. – 320 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Николайчук, В.Е. Власть. Бюрократия. Коррупция: учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В.Е. Николайчук. – Донецк: Донбасс, 2011. – 567 с.
2. Муниципальное право: учебник для бакалавров, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция" / Е.Н. Дорошенко, Е.М. Заболотских, В.В. Комарова и др.; отв. ред. В.И. Фадеев. – Москва: Проспект, 2014. – 336 с.
3. Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. – Москва : Инфра-М, 2018. – 343 с.
4. Экономика общественного сектора : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и эконом. специальностям / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова ; Институт экономики РАН ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 763 с.
5. Антонович, А.Я. Курс государственного благоустройства. [Электронный ресурс]: Монографии – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 730 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/29954>
6. Потапова, А.А. Административное право: конспект лекций / А.А. Потапова. – Москва: Проспект, 2022. – 124 с.
7. Барциц, И.Н. Реформа государственного управления в России. Правовой аспект / И.Н. Барциц. – Москва: 2018. – 310 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.